

Bitte drucken Sie jede Seite in DIN A4 aus!

Anmeldeschluss ist jeweils
der 20. Februar vor Schuljahresbeginn!

Anmeldung zum Besuch der **Fachschule - Hotel- und Gaststättengewerbe - (Hotelfachschule)**

Vollzeitform

Teilzeitform

BEWERBER/ -IN:

Nachname: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ in: _____

Straße/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ Handy: _____

E-Mail: _____

Geschlecht:	Konfession:	Staatsangehörigkeit:
<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> evangelisch (1) <input type="checkbox"/> islamisch (6) <input type="checkbox"/> ohne (8)	<input type="checkbox"/> deutsch
<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> katholisch (3) <input type="checkbox"/> sonstige (7)	<input type="checkbox"/> _____ sonstige (bitte angeben)

Inklusion / Bitte informieren Sie uns über für Sie notwendige Hilfsmittel / Nachteilsausgleich / Schulbegleitung beim Besuch einer berufsbildenden Schule.

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Notwenige Unterlagen:

Anmeldungen werden nur bearbeitet, wenn sie mit den folgenden Unterlagen eingereicht werden:

1. lückenloser tabellarischer Lebenslauf,
2. beglaubigte Fotokopie des Sekundarabschlusses I - Realschulabschluss,
3. beglaubigte Fotokopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule (Kopien von Zeugnissen unserer Schule können unbeglaubigt eingereicht werden),
4. beglaubigte Fotokopie des Berufszertifikats,
5. bei **Vollzeitunterricht**: Bescheinigung über eine mindestens einjährige einschlägige Tätigkeit nach abgeschlossener Berufsausbildung,
bei **Teilzeitunterricht**: Bescheinigung über eine mindestens einjährige Tätigkeit nach abgeschlossener Berufsausbildung oder eine Bescheinigung Ihres Arbeitgebers über das Bestehen eines Arbeitsvertrages mit einschlägiger Tätigkeit.
6. bis Unterrichtsbeginn: einen zeitnahen Nachweis über eine Belehrung nach ISchG durch das Gesundheitsamt.

Die Aufnahme wird durch die Schulleitung schriftlich bestätigt.

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Erklärung über die Regeln für die Nutzung von mobilen Endgeräten:

Ja, ich habe die Regeln für die Nutzung von mobilen Endgeräten an der BBS II gelesen und verstanden.

www.bbs2-emden.de ► [Service/Informationen](#) ► [Download](#) ► [Regelung mobile Endgeräte](#)

Erklärung über die Benutzerordnung für informationstechnische Anlagen und das Internet:

Ja, ich habe die Benutzerordnung für die informationstechnischen Anlagen und das Internet gelesen und verstanden.

www.bbs2-emden.de ► [Service/Informationen](#) ► [Download](#) ► [Benutzerordnung Schulnetzwerk](#)

Einverständniserklärung zur Erstellung und zur redaktionellen Verwendung von Bildaufnahmen sowie der Veröffentlichung von Namen:

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

auch die Öffentlichkeitsarbeit gehört zum Aufgabenfeld einer Schule. Gerne möchten wir die Allgemeinheit über Projekte und Erfolge unserer schulischen Arbeit informieren und damit auch die gezeigten Leistungen und das besondere Engagement der beteiligten Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte würdigen. Dies machen wir durch Berichte auf unserer Schulhomepage sowie durch Mitteilungen an die lokale und regionale Presse mit der Bitte um Veröffentlichung. Sofern Sie damit einverstanden sind, bitten wir um Ihre Zustimmung. Sollten Sie nicht einverstanden sein, respektieren wir das selbstverständlich. Ihre Erklärung können Sie jederzeit widerrufen. Herzlichen Dank.

Hiermit willige(n) ich/wir ein,

Hiermit lehne(n) ich/wir ab,

Zutreffendes bitte ankreuzen!

dass Bildaufnahmen meiner Person bzw. meines/unseres Kindes erstellt und redaktionell genutzt werden sowie mein Name bzw. der Name meines/unseres Kindes veröffentlicht werden. Die Pressearbeit beinhaltet im Einzelnen:

1. Erstellung von Bildaufnahmen meiner Person bzw. meines/unseres Kindes.
 2. Weitergabe von Bildaufnahmen meiner Person und meines Vor- und Zunamens bzw. meines/unseres Kindes und dessen Vor- und Zunamen an die lokale bzw. regionale Presse zum Zwecke der Veröffentlichung von schulischen Nachrichten.
 3. Veröffentlichung von Bildaufnahmen meiner Person und meines Vor- und Zunamens bzw. meines/unseres Kindes und dessen Vor- und Zunamen auf der Homepage der BBS II Emden zum Zwecke der Veröffentlichung von schulischen Nachrichten.
-

Datenschutzerklärung:

Wir kennen und beachten die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Unsere Datenschutzerklärung können Sie jederzeit online auf unserer Homepage einsehen, diese informiert Sie ausführlich über Ihre Rechte zum Umgang mit Ihren Daten. Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist § 31 (1) Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (datenschutz@bbs2-emden.de).

www.bbs2-emden.de ► [Service/Informationen](#) ► [Download](#) ► [Datenschutz](#)

Zusatzklärung:

Falls Änderungen (z.B. Adressänderungen) bei den von mir gemachten Angaben eintreten sollten, werde ich das Sekretariat der BBS II Emden sofort informieren. Mein Abschlusszeugnis, mit dem ich nachweise, den entsprechenden Bildungsgang besuchen zu können, und eine beglaubigte Kopie lege ich der BBS II Emden **sofort** nach Erhalt vor.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten bei Minderjährigen