

## 1. Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht

Name und Vorname der Schülerin / des Schülers:	Klasse:	Klassenlehrer/in:
PLZ Wohnort:	Name der gesetzlichen Vertreter (bei Minderjährigen):	
Straße Nr.:	Telefon:	
<b>Zeitraum</b> , für den eine Beurlaubung beantragt wird	vom:	bis:
<b>Grund:</b> Ggfs. unten erläutern!		

Aus o.g. Grund bitte ich  mich  meine Tochter  meinen Sohn für den angegebenen Zeitraum zu beurlauben.

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

nicht angesetzt.

von folgenden Lehrkräften (Datum/Fach/Lehrkraft) angesetzt:

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff aufgearbeitet und Leistungsfeststellungen nachgeholt werden müssen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen durch einen Erziehungsberechtigten)

## 2. Begründung durch den Antragsteller:

---



---



---



---



---

**von der Schule auszufüllen**

**3. Stellungnahme der Klassenleitung**

Bis 2 Tage: Die Beurlaubung wird  genehmigt  nicht genehmigt

Mehr als 2 Tage: Die Beurlaubung wird  befürwortet  nicht befürwortet

Ggfs. Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenleitung

Nur bei Beurlaubungen ab dem 3. Tag bzw. unmittelbar vor und nach den Ferien erforderlich:

**4. Stellungnahme der Schulleitung:**

Der Antrag auf Beurlaubung wird  genehmigt  nicht genehmigt

Ggfs. Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung