

1. Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht

Name und Vorname der Schülerin / des Schülers:	Klasse:	Klassenlehrer/in:
PLZ Wohnort:	Name der gesetzlichen Vertreter (bei Minderjährigen):	
Straße Nr.:	Telefon:	
Zeitraum , für den eine Beurlaubung beantragt wird	vom:	bis:
Grund: Ggfs. unten erläutern!		

Aus o.g. Grund bitte ich mich meine Tochter meinen Sohn für den angegebenen Zeitraum zu beurlauben.

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

nicht angesetzt.

von folgenden Lehrkräften (Datum/Fach/Lehrkraft) angesetzt:

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff aufgearbeitet und Leistungsfeststellungen nachgeholt werden müssen.

Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen durch einen Erziehungsberechtigten)

2. Begründung durch den Antragsteller:

von der Schule auszufüllen

3. Stellungnahme der Klassenleitung

Bis 2 Tage: Die Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt

Mehr als 2 Tage: Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet

Ggfs. Begründung: _____

Datum, Unterschrift Klassenleitung

Nur bei Beurlaubungen ab dem 3. Tag bzw. unmittelbar vor und nach den Ferien erforderlich:

4. Stellungnahme der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt

Ggfs. Begründung: _____

Datum, Unterschrift Schulleitung